### הנחיות להגשת תרגילים

**הגשת תרגילים תתבצע בדוא"ל.**

**תלמידים של הילה ישלחו לכתובת:           excelHilaM@gmail.com**

**תלמידים של בני ישלחו לכתובת:             bc57131@mailhuji.ac.il**

**הגשת תרגילים בזוגות בלבד**

**4 התרגילים הראשונים בקורס יהיו ב-Stata וקבצי הפתרונות שלהם יהיו קבצי do. יתר התרגילים יהיו ב-excel והפתרונות שלהם יהיו קבצי אקסל. את הקבצים יש לשלוח בצרוף לדואר האלקטרוני (attachment).  שם הקובץ יהיה exN N מייצג את מספר התרגיל. סיומת הקובץ תהיה do ב-4 התרגילים הראשונים ואחת מהסיומות הבאות עבור יתר התרגילים: xls, xlsx, xlsm**

**מבנה נושא המכתב יהיה :   id1 id2 nn**

**כאשר id1 הוא מספר תעודת הזהות ב-9 ספרות (ללא סימנים מיוחדים) של המגיש הראשון ואחריו רווח אחד. id2 הוא מספר תעודת הזהות ב-9 ספרות (ללא סימנים מיוחדים) של המגיש השני ואחריו רווח אחד. nn הוא מספר התרגיל המוגש בשתי ספרות עם אפס מוביל במידת הצורך. ~~אם יש רק מגיש אחד, יש לכתוב 9 אפסים עבור id2.~~**

**דוגמאות:**

**אם מספרי ת.ז. של המגישים הם 555555555 ו- 123456789 והם מגישים את תרגיל 3, יראה נושא המכתב כך:**

**123456789 555555555 03**

**~~אם סטודנט בעל מספר ת.ז. 033445566 מגיש לבדו את תרגיל 12, נושא המכתב שלו יהיה:~~**

**~~033445566 000000000 12~~**

**דאגו שהדואר לא   ישא קבצים נוספים מלבד קובץ התרגיל.**

**את הפתרון יש לשלוח עד תחילת השיעור הבא.**

**תרגילים שיוגשו באחור או באופן שונה מהמוסבר כאן, לא יתקבלו.**

**רישום התרגילים יעשה אוטומטית על פי מספר תעודת הזהות כפי שכתבתם אותה בנושא המכתב. יש לכתוב את המספר כ-9 ספרות רצופות ללא סימנים נוספים ועם אפסים מובילים. לדוגמא, כתבו כך:** **012345678** **ולא כך:** **1234567-8**.